

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**NIEPUBLICZNEGO
ŻŁOBKA PINOKIO
W RZESZOWIE**



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zmianami)
2. Kodeksu Pracy

§ 3

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Pinokio jest miasto Rzeszów ul. Zajęcza 14f.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Monika Szubertowicz – dyrektor i właściciel.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Rzeszów, z tym, że do placówki uczęszczać mogą również dzieci zamieszkałe/zameldowane poza terenem miasta
4. Żłobek dysponuje 30 miejscami w zależności od ilości, wieku dzieci zgodnie ze Statutem
5. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, a przyjęcia są w miarę wolnych miejsc.
6. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 5

Żłobek Pinokio realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

Rozdział II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 1

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§ 2

Cele żłobka:

- ❖ Udzielanie świadczeń które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
- ❖ Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.

- ❖ Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
- ❖ Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka możliwości żłobka.
- ❖ Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 3

Zadania żłobka:

- ❖ Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- ❖ Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
- ❖ Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- ❖ Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
- ❖ Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- ❖ Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
- ❖ Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- ❖ Zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia

§ 4

1. Sposób realizacji celów i zadań:

- Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- W żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców.
- W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
- W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
- W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
- Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

§ 1.

1. Strukturę organizacji placówki stanowi:
 - Dyrektor: mgr Monika Szubertowicz
 - Zastępca dyrektora: mgr Daria Dworak
 - Opiekunki
2. Czas pracy żłobka określa w drodze zarządzenia właściciel Żłobka.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin przerw podany jest do 30 kwietnia każdego roku i podany jest do wiadomości rodziców.
5. Żłobek jest czynny w godzinach od 6³⁰ do 17³⁰.
6. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
7. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

§ 2

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, a liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sali zabaw – nie więcej niż 30.
3. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące, plan dnia, menu, rejestr obecności w formie elektronicznej przy wykorzystaniu aplikacji LiveKid.
4. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 3

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Rodzic/opiekun prawny dziecka podpisuje z Właścicielem komplet dokumentów niezbędnych do zapisu do żłobka: karta zgłoszeniowa, umowa, RODO, oświadczenie dotyczące położnej.
 - b. korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny,
 - c. opłata, o której mowa w pkt. b d oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek i wynosi:

- Opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 1000zł miesięcznie + koszty wyżywienia
- Rodzice/Opiekunowie prawni, których dwoje lub więcej dzieci równocześnie korzysta z opieki żłobka, zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka – opłata zostaje zmniejszona o 100 zł za jedno dziecko.

2. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej w dzień nieobecności do godziny 7:00 poprzez aplikację LiveKid.

§ 4

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego zachowując miesięczny okres wypowiedzenia
- 3) nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§ 1

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c. przebywania na świeżym powietrzu,
 - d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c. wglądu do dokumentacji dziecka,

- d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
- e. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Właścicielowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
- f. udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
- b) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
- c) Opiekun ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
- d) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
- e) Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
- f) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 17.30.
- g) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
- h) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
- i) Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyście należy zgłosić przez aplikację LiveKid najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
- j) Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów.
- k) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Właściciela Żłobka.

5. Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.
6. Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
7. Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
8. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
9. Za rzeczy pozostawione w szatniach Właściciel i personel żłobka nie odpowiada.
10. Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

Rozdział V

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI INSTYTUCJAMI I ŚWIADCZENIODAWCAMI

§ 1

1. Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

§ 2

1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:

- 1) innymi żłobkami,
- 2) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 1

1. Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową

Rozdział VII

Personel żłobka

§ 1

1. Zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) z późn. zm, wraz z odrębnymi przepisami.
2. Właściciel jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
4. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku.

Monika Szubertowicz
Właściciel, dyrektor

