

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO

ŻŁOBKA PINOKIO W RZESZOWIE

Zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy:

Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych (zwanych dalej Rodzicem):

.....

PESEL mamy:..... **PESEL taty:**.....

Adres zamieszkania:

.....

a **Niepublicznym Żłobka PINOKIO** mieszącym się w Rzeszowie przy ul. Zajęczej 14f reprezentowanym przez **Monikę Szubertowicz** – właściciela i dyrektora żłobka

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka:

Imię/imiona i nazwisko:

ur. **w** **PESEL**

Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania):

.....

§2

Umowa zawarta jest na okres od na czas nieokreślony.

§3

1. Żłobek pracuje przez cały rok (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, o której rodzic zostaje poinformowany przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem) w godzinach od **6:30 do 17:30** w dni robocze **od poniedziałku do piątku**.
2. Dyrektor na prośbę rodzica w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć godziny pracy Żłobka, nie więcej jednak niż do godziny **18:00**. Za dodatkową godzinę naliczana będzie opłata w wysokości **20zł**.
3. Rodzic, który spóźni się po odbiór dziecka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości **20zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
4. W trakcie roku szkolnego, w pojedyncze dni prowadzone są dyżury w godzinach **8:00-16:00**. Informacje o dyżurze Rodzic otrzymuje z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Dyrektor ma prawo wyznaczyć **dodatkowy dzień wolny** podczas którego placówka żłobkowa będzie zamknięta, z uwagi na sytuacje szczególne oraz ważne święta (np. Wigilia). Informacje o tym Rodzic otrzymuje z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem

§4

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wynosi **1050 złotych** miesięcznie.
2. Rodzic, który zapisuje dwoje (lub więcej) dzieci otrzymuje zniżkę w wysokości 100zł na drugie i kolejne dziecko. Czesne dla rodzeństwa: **950 złotych** na czas pobytu rodzeństwa w Żłobku.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor ma prawo do ustalenia innej kwoty czesnego, a jej wielkość wskazana będzie w „Karcie zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka PINOKIO.
4. **Czesne miesięczne nie podlega zwrotowi ani waloryzacji (obniżeniu) na skutek choroby dziecka, przerwy wakacyjnej lub dłuższej nieobecności w placówce, a także w sytuacji zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie placówki. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne i któremu nie można się przeciwstawić działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada dróg lub portów, powódzie, susze i inne klęski żywiołowe oraz wydanie przez organy Państwa przepisów prawnych czasowo uniemożliwiających prowadzenie działalności przez placówki żłobkowe.**
5. Rodzaj wybranego czesnego należy określić w „Karcie zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka PINOKIO”
6. Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty tytułem **opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400zł**. Należność powinna zostać uregulowana w dniu podpisania umowy i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług Żłobka.
7. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry, **do 5-go dnia każdego miesiąca** i wpłacana jest na rachunek bankowy **BNP Paribas 55 1600 1462 1853 5013 2000 0010 lub aplikację LiveKid**. Dokonując wpłaty w sposób tradycyjny należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka, PESEL, oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
8. W przypadku opóźnień w regulowaniu płatności za pobyt dziecka w Żłobku naliczane będą **odsetki ustawowe** za każdy dzień zwłoki.
9. Koszt corocznego **ubezpieczenia** dziecka pokrywają Rodzice. Wysokość opłaty ustalana jest co roku, w zależności od oferty ubezpieczyciela. Opłata jest jednorazowa i obejmuje cały rok szkolny. Rodzic, który ubezpiecza dziecko w innym miejscu zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.

§5

Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić Rodziców dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

§6

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu. Stawka żywieniowa dzienna to **12,50zł** za **śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek przy diecie standardowej. Dieta z alergenami 14zł**. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest z dołu, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca. Dokonując wpłaty na wskazany wyżej rachunek bankowy należy podać w tytule przelewu miesiąc, za który uiszczana jest opłata za posiłki.
2. Stawka za wyżywienie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona najpóźniej do godziny **7:00** dnia, w którym dziecko nie przyjdzie. Jeśli nieobecność nie zostanie zgłoszona do godziny 7:00 zostanie naliczona dzienna stawka żywieniowa. **Nieobecność dziecka należy zgłosić poprzez aplikację LIVEKID. W przypadku problemów - na numer: 606 475 850.**

§7

1. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w podpisana wyprawkę: **obuwie zamienne, zapasowe ubrania, pieluchy i chusteczki nawilżane oraz chusteczki zwykłe, smoczek w pudełku (jeśli dziecko potrzebuje), krem na odparzenia, śliniak foliowy.**

2. Opłata za ręcznik ze znaczkiem dziecka wynosi **15zł** i może ulec zmianie w wyniku podwyżki cen u producenta.
3. Rodzice dzieci zobowiązani są do przyniesienia **pościeli (kołdra/kocyk, poduszka, opcjonalnie prześcieradło) dla dziecka.**

§8

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub przez osoby pisemnie (w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie) przez nich do tego **upoważnione.**

§9

1. W trosce o stan zdrowia dzieci i nauczycieli do Żłobka przyjmowane są wyłącznie **zdrowe dzieci.** Dyrektor i Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu do Żłobka, jeśli wykazuje **widoczne objawy choroby** (np. kaszel, katar, gorączka) lub prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o **braku przeciwwskazań** do uczęszczania dziecka do Żłobka.
2. W razie **nagłej choroby** lub wypadku dziecka, natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice, którzy zobowiązują się do odebrania możliwie jak najszybciej dziecka z Żłobka.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do **natychmiastowego zawiadomienia** o tym fakcie Dyrekcję i Nauczycieli Żłobka.
4. Nauczyciel **nie może** podawać dzieciom żadnych leków i syropów.

§10

Rodzice zobowiązują się do wszelkiej **współpracy z personelem Żłobka** mającej na celu jak najlepsze sprawowanie funkcji wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej nad dzieckiem.

§11

Żłobek na bieżąco relacjonuje wydarzenia z życia placówki na stronie internetowej: **www.zlobek.pinokio.rzeszow.pl** oraz na **profilu Facebook** oraz **aplikacji LiveKid** z wykorzystaniem zdjęć wychowanków. Rodzice wyrażają zgodę na zamieszczanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych Żłobka.

§12

Rodzice dzieci, które w sposób umyślny i z premedytacją dopuszczają się do uszkodzenia mienia Żłobka są zobowiązani do **odkupienia przedmiotu lub naprawienia powstałej szkody.**

§13

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia.** Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Wypowiedzenie należy złożyć wyłącznie w **formie pisemnej** w sekretariacie Żłobka.
2. Strony ustalają, iż w wyjątkowych sytuacjach Żłobek uprawnione jest do wypowiedzenia niniejszej umowy, ze **skutkiem natychmiastowym** po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) 2-miesięcznego opóźnienia w uiszczaniu przez Rodziców opłat objętych niniejszą umową. W przypadku powstania zaległości wymagana jest rozmowa Rodziców z Dyrekcją celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i znalezienia wspólnego rozwiązania problemu.
 - b) zachowania wychowanka, które będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - c) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym Żłobka a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania podopiecznego.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków **nie zwalnia** z konieczności uregulowania bieżących opłat za chesne i wyżywienie, oraz innych zaległości, jeśli takie występują.

§14

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają **formy pisemnej** pod rygorem nieważności
2. We wszelkich sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie, a w razie braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd w Rzeszowie.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§16

Rodzie oświadcza, że zapoznał się z niniejszą umową i rozumie wszystkie jej postanowienia.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

Podpisywane w przypadku wypełniania dokumentów przez tylko jednego rodzica

1. Oświadczam, iż posiadam pełnię praw rodzicielskich i niniejszą umowę podpisuję w zgodzie i w porozumieniu z **ojcem/matką** dziecka.
2. Oświadczam, iż w momencie podpisywania umowy **nie toczy się/toczy się** postępowanie sądowe zmierzające do ograniczenia władzy rodzicielskiej **matce/ojcu** dziecka.
3. Oświadczam, iż opieka rodzicielska **nie została/została** ograniczona jednej ze stron wyrokiem sądu. W przypadku, gdy nastąpiło ograniczenie praw rodzicielskich **zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów stwierdzających ten fakt w trybie pilnym.**

.....
Data i podpis Rodzica/Opiekuna