

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO

ŻŁOBKA PINOKIORZESZOW SP. Z O.O. W RZESZOWIE

Zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy:

Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych (zwanych dalej Rodzicem):

.....

PESEL mamy: **PESEL taty:**

Adres zamieszkania:

.....

a Niepublicznym Żłobkiem PINOKIORZESZOW sp. z o.o. prowadzonym przez PINOKIORZESZOW sp. z o.o. mieszającym się w Rzeszowie przy ul. Zajęcej 14f reprezentowanym przez **Monikę Szubertowicz** – właściciela i dyrektora żłobka, prezesa zarządu.

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka:

Imię/imiona i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia: **PESEL:**

Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania):

.....

§2

1. Umowa zawarta jest na okres od do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy **3 rok życia**.

2. W przypadku gdy niemożliwe jest lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się opiekę nad dzieckiem do ukończenia 4 roku życia, a rodzice są zobowiązani do złożenia dyrektorowi oświadczenia o zaistniałych przeszkodach.

§3

1. Żłobek pracuje przez cały rok (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, o której rodzic zostaje poinformowany przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem) w godzinach od **6:30 do 17:00** w dni robocze **od poniedziałku do piątku**.

2. Rodzic, który spóźni się po odbiór dziecka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości **50zł** za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 17:00. Opłata ta będzie doliczana do rachunku miesięcznego.

3. W trakcie roku szkolnego, w pojedyncze dni prowadzone są dyżury w godzinach **8:00-16:00**. Informacje o dyżurze Rodzic otrzymuje z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku niskiej frekwencji dzieci grupy mogą być na ten czas łączone.

5. Dyrektor ma prawo wyznaczyć **dodatkowy dzień wolny** podczas którego placówka żłobkowa będzie zamknięta, z uwagi na sytuacje szczególne (np. przerwa w pracy cateringu).

6. Informacje o innych godzinach pracy placówki Rodzic otrzymuje w miarę możliwości z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, chyba, że jest to sytuacja nagła i termin nie może zostać zachowany

§4

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wynosi **1800 złotych** miesięcznie.
2. Rodzic, który zapisuje dwoje (lub więcej) dzieci otrzymuje zniżkę w wysokości 300zł na drugie i kolejne dziecko. Czesne dla rodzeństwa: **1500 złotych** na czas jednoczesnego pobytu rodzeństwa w Żłobku.
3. Czesne dla dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności **2000zł**. Dzieci z orzeczeniem przyjmowane są do placówki po indywidualnej analizie względem możliwości sprawowania należytej opieki przez Żłobek. Decyzję każdorazowo podejmuje Dyrektor.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor ma prawo do ustalenia innej kwoty czesnego, a jej wielkość wskazana będzie w „Karcie zgłoszenia dziecka”.
5. **Czesne miesięczne nie podlega zwrotowi ani waloryzacji (obniżeniu)** na skutek choroby dziecka, okresu wypowiedzenia, przerwy wakacyjnej lub dłuższej nieobecności w placówce, a także w sytuacji zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie placówki. Przez pojęcie siły wyższej Strona rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne i któremu nie można się przeciwstawić działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada dróg lub portów, powódzie, susze i inne klęski żywiołowe oraz wydanie przez organy Państwa przepisów prawnych czasowo uniemożliwiających prowadzenie działalności przez placówki żłobkowe.
6. Rodzaj wybranego czesnego należy określić w „**Karcie zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka PINOKIORIZESZOW sp. z o.o.**”
7. Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej opłaty tytułem **opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400zł**. Należność powinna zostać uregulowana w dniu podpisania umowy i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług Żłobka.
8. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry, **do 5-go dnia każdego miesiąca** i wpłacana jest na rachunek bankowy **BNP Paribas 08 1600 1462 1738 6182 7000 0001 lub aplikację LiveKid**. Dokonując wpłaty w sposób tradycyjny należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka, PESEL, oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
9. W przypadku opóźnień w regulowaniu płatności za pobyt dziecka w Żłobku naliczane będą **odsetki ustawowe** za każdy dzień zwłoki.
10. Koszt corocznego **ubezpieczenia** dziecka pokrywają Rodzice. Wysokość opłaty ustalana jest co roku, w zależności od oferty ubezpieczyciela. Opłata jest jednorazowa i obejmuje cały rok szkolny. Rodzic, który ubezpiecza dziecko w innym miejscu zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.

§5

Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić Rodziców najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

§6

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu. Stawka żywieniowa dzienna to **15,50zł** za **śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczerek przy diecie standardowej. Dieta z alergenami 18,50zł**.
2. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku pobierana jest z dołu, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca. Dokonując wpłaty na wskazany wyżej rachunek bankowy należy podać w tytule przelewu miesiąc, za który uiszczana jest opłata za posiłki lub dokonać płatności za **pomocą aplikacji LiveKid**.
3. Stawka za wyżywienie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a kwestia ta zależy wyłącznie od firmy cateringowej, z którą placówka ma podpisaną umowę.
4. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona najpóźniej do godziny **7:00** dnia, w którym dziecko nie przyjdzie. Jeśli nieobecność nie zostanie zgłoszona do godziny 7:00 zostanie naliczona dzienna stawka żywieniowa. **Nieobecność dziecka należy zgłosić poprzez aplikację LIVEKID**. W przypadku problemów - na numer: 606 475 850.

5. W przypadku chęci ustalenia diety indywidualnej rodzic zobowiązuje się do poinformowania o tym dyrektora na piśmie i **wskazanie produktów do wykluczenia z diety**. Rodzic nie może samodzielnie dokonywać zmian związanych z dietą w aplikacji.

§7

1. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w podpisana wyprawkę: **obuwie zamienne, zapasowe ubrania, pieluchy i chusteczki nawilżane oraz chusteczki zwykłe, smoczek w pudełku (jeśli dziecko potrzebuje), krem na oparzenia, śliniak, bidon (grupa młodsza)**.
2. Opłata za ręcznik ze znaczkiem dziecka wynosi **25zł** i może ulec zmianie w wyniku podwyżki cen u producenta. Koszt breloczków wejściowych do budynku **10zł**/2szt.
3. Rodzice dzieci zobowiązani są do przyniesienia podpisanej **pościeli (kołdra/kocyk, poduszka, prześcieradło) dla dziecka**.

§8

1. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka do żłobka **najpóźniej do godziny 9:15**.
2. Wymóg ten wynika z konieczności zachowania **ustalonego harmonogramu dnia**, w szczególności organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i posiłków, a także zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa, spokoju oraz ciągłości rytmu dnia.
3. Przyprowadzenie dziecka po wskazanej godzinie jest dopuszczalne **wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach**, po uprzednim poinformowaniu placówki i uzyskaniu jej zgody.
4. Nagminne przekraczanie godzin przyprowadzania dziecka do placówki stanowi naruszenie zasad umowy i może stanowić powód jej rozwiązania.
5. Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub przez osoby pisemnie (w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie) przez nich do tego **upoważnione**.
6. Rodzic zobowiązany jest do używania na tablicy znajdującym się w szatni placówki wygenerowanego w aplikacji LiveKid **kodu PIN** – służącemu monitorowaniu godzin przyścia i wyjścia dziecka.

§9

1. W trosce o stan zdrowia dzieci i Opiekunów do Żłobka przyjmowane są wyłącznie **zdrowe dzieci**. Dyrektor i Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu do Żłobka, jeśli wykazuje **widoczne objawy choroby** (np. kaszel, katar, gorączka, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek) lub prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o **braku przeciwwskazań** do uczęszczania dziecka do Żłobka.
2. W razie **nagłej choroby** lub wypadku dziecka, natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice, którzy zobowiązują się do odebrania możliwie jak najszybciej dziecka z Żłobka.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do **natychmiastowego zawiadomienia** o tym fakcie Dyrektora i Opiekunów Żłobka.
4. Opiekun **nie może** podawać dzieciom żadnych leków i syropów, chyba, że są to środki bezpośrednio ratujące życie (np. adrenalina) na podstawie pisemnych, indywidualnych ustaleń z Rodzicami.

§10

1. Rodzice zobowiązują się do wszelkiej **współpracy z personelem Żłobka** mającej na celu jak najlepsze sprawowanie funkcji wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczej nad dzieckiem.
2. Rodzice zobowiązują się do **bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczonymi w aplikacji LiveKid**, szczególnie z wiadomościami na czacie oraz ogłoszeniami grupowymi oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Indywidualne konsultacje Rodziców z Opiekunami możliwe są **jedynie w godzinach snu dzieci**, po uprzednim umówieniu się.
4. Kilka razy w roku zdjęcia i filmy udostępniane w aplikacji **są usuwane** aby zwolnić miejsce na dysku, a **placówka nie przechowuje ich kopii**. Rodzic zobowiązany jest do bieżącego pobierania interesujących go materiałów.

5. Żłobek na bieżąco relacjonuje wydarzenia z życia placówki na **stronie internetowej**, na **profilu Facebook** oraz **aplikacji LiveKid** z wykorzystaniem zdjęć wychowanków. Rodzice wyrażają zgodę na zamieszczanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych.
6. Żłobek pracuje w oparciu o **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE)**, który jest konsultowany z rodzicami, a co najmniej raz w roku jest dokonywane **badanie satysfakcji rodziców** dotyczące panującej atmosfery i relacji z personelem.
7. Rodzice dzieci, które dopuszczają się do uszkodzenia mienia Żłobka są zobowiązani do **odkupienia przedmiotu lub naprawienia powstałej szkody**.

§11

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Wypowiedzenie należy złożyć wyłącznie w **formie pisemnej** w sekretariacie Żłobka.
2. Strony ustalają, iż w wyjątkowych sytuacjach Żłobek uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy, ze **skutkiem natychmiastowym** po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) opóźnienia w uiszczaniu przez Rodziców opłat objętych niniejszą umową
 - b) zachowania wychowanka, które będzie uniemożliwiać pracę Opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci, po próbach wspólnego wraz z Rodzicami i specjalistami wyeliminowania problemu
 - c) braku współpracy pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów organizacyjnych oraz powstałych w procesie edukacji i wychowania podopiecznego.
2. W przypadku zaległości w płatnościach względem placówki Dyrektor **ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka** w danym dniu do czasu uregulowania należności przez Rodzica, a kwestia ta nie ma wpływu na ustaloną miesięczną wysokość czesnego.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków **nie zwalnia** z konieczności uregulowania bieżących opłat za czesne i wyżywienie, oraz innych zaległości, jeśli takie występują.

§12

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają **formy pisemnej** pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie, a w razie braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd w Rzeszowie.
4. Wszelkie **uwagi, skargi i wnioski** powinny być kierowane osobiście bezpośrednio do Dyrektora lub poprzez kontakt mailowy: pinokiorzeszow@wp.pl
5. Umowę sporządzono w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, po 1 dla każdej ze stron.
6. Rodzic oświadcza, że **zapoznał się z niniejszą umową i rozumie wszystkie jej postanowienia** i zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących w Statucie żłobka i wszelkich Procedurach dostępnych na stronie www.pinokio.rzeszow.pl

.....
Podpis Rodziców

.....
Podpis dyrektora
 (lub osoby upoważnionej do zawierania umów)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

Podpisywane w przypadku wypełniania dokumentów przez tylko jednego rodzica

1. Oświadczam, iż posiadam pełnię praw rodzicielskich i niniejszą umowę podpisuję w zgodzie i w porozumieniu z **drugim rodzicem** dziecka.
2. Oświadczam, iż w momencie podpisywania umowy **nie toczy się/toczy się*** postępowanie sądowe zmierzające do ograniczenia władzy rodzicielskiej jednemu z rodziców dziecka.
3. Oświadczam, iż opieka rodzicielska **nie została/została*** ograniczona jednej ze stron wyrokiem sądu. W przypadku, gdy nastąpiło ograniczenie praw rodzicielskich **zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów stwierdzających ten fakt w trybie pilnym.**

*niepotrzebne skreślić

.....
 Data i podpis Rodzica